

Digitalización y gestión automatizada de documentos

Programación

I N T E G R A L



Documento Original

Le permitirá **ahorrar más del 95% de tiempo** en la gestión de documentos, facilitando la digitalización automatizada y masiva de los originales. El posterior acceso a los documentos, será inmediato desde los registros de la gestión comercial.

Con Documento Original, **mejorará notablemente el flujo de documentos dentro de su negocio**: Todos los usuarios tendrán acceso inmediato a la documentación, sin necesidad de desplazarse al archivo físico. Podrá realizar copias de seguridad de los documentos digitales. Podrá remitir fácilmente cualquier documentación por correo electrónico. **Podrá adjuntar automáticamente a la facturación electrónica (e-factura), los albaranes de venta firmados por el cliente en formato Pdf.**

■ Conservación de documentos

■ Disminución del coste de archivo

■ Identificación automática con OCR

■ Identificación automática con Código de Barras

■ Integración total con su aplicación de gestión

■ Envío automático por e-mail

■ Facturas con Albaranes firmados adjuntos

■ Potente sistema de localización



Para utilizar el módulo Documento Original, solo precisará un escáner compatible con algún software de procesamiento de imágenes, como por ejemplo QuickScan Pro, compatible con más de 300 escáneres que utilizan controladores ISIS como Fujitsu y Konica Minolta.



COMPATIBLE



<http://www.pi-sa.net/do>



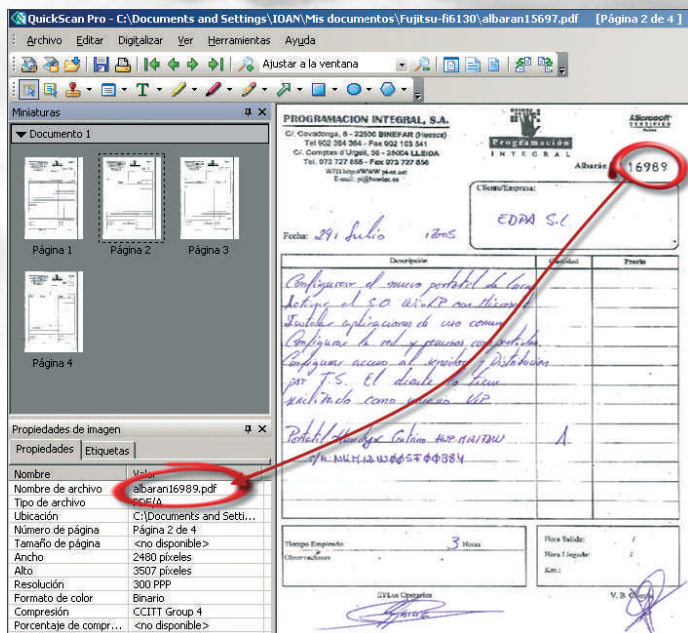
ISV/Software Solutions
Networking Infrastructure Solutions



Digitalización y gestión automatizada de documentos

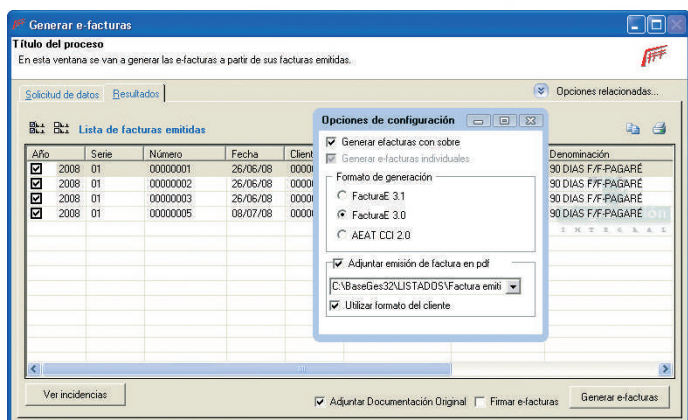
Programación

I N T E G R A L

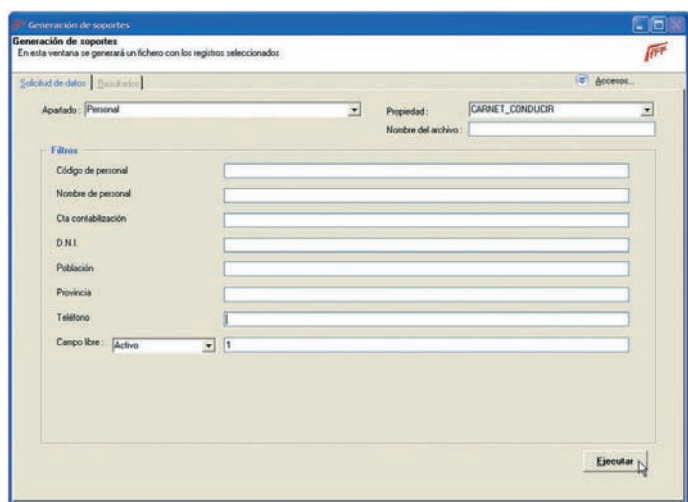


Por medio de la aplicación de procesamiento de imágenes, **podrá crear de forma sencilla las plantillas de importación**, indicando la posición dentro del documento donde aparece el número de identificación de este, para que sea reconocido por medio del sistema de OCR o bien por código de barras.

Una vez definida la plantilla, **solo tendrá que cargar los documentos en el alimentador del escáner y ejecutar**, para que estos sean asociados a los correspondientes registros de la gestión comercial por el apartado Captura de documentos originales.



Facturación electrónica por e-mail, con documentos adjuntos. Tras realizar la facturación, podrá remitir al cliente de forma automática por correo electrónico, la factura expedida en formato electrónico (**eFactura**), la factura en formato PDF, así como los albaranes originales digitalizados previamente de forma masiva utilizando el módulo Documento Original.



Desde el apartado Generación de soportes, **podrá localizar fácilmente los documentos digitales:** filtrando por cualquiera de los datos relativos al registro al que estos se encuentran asociados, por el nombre del archivo o por la propiedad asociada a este desde la gestión documental, pudiendo tras su localización visualizarlos pulsando doble clic, emitir una relación, trasladar la lista a Excel o generar un soporte con los documentos deseados.

En el ejemplo, se localizan todos los carnets de conducir de empleados que se encuentren activos en la empresa. El sistema nos permitiría también localizar albaranes firmados de una obra, facturas de un cliente, de un proveedor,...

